

Принято на педагогическом совете МБОУ СОШ с.Тукаево №5 от «30» 06 2015 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ с.Тукаево _____К.Г.Ахметова Приказ № 98 от 02.07.2015
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 Средняя общеобразовательная школа с.Тукаево
 муниципального района Аургазинский район
 Республики Башкортостан
 «Начальная школа-детский сад с. Андреевка» с дошкольной группой
 присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

1. Основные положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Тукаево муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Начальная школа-детский сад с. Андреевка» с дошкольной группой присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, сокращенное: Филиал МБОУ СОШ с.Тукаево «НШ – д/с. Андреевка» (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения базового учреждения – МБОУ СОШ с. Тукаево (далее – МБОУ СОШ с. Тукаево) и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Полное наименование Филиала – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Тукаево муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Начальная школа-детский сад с. Андреевка» с дошкольной группой присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста». Сокращенное наименование филиала – филиал МБОУ СОШ с.Тукаево «НШ –д/с. Андреевка»».

1.3. Место нахождения филиала: 453489, Республика Башкортостан, Аургазинский р-н, с. Андреевка, ул. Школьная, 8.

1.4. В составе филиала функционирует дошкольное отделение детский сад с. Андреевка, расположенный по адресу: 453489, Республика Башкортостан, Аургазинский р-н, с. Андреевка, ул. Школьная, 8.

1.5. Филиал создан приказом МБОУ СОШ с.Тукаево, на основе Постановления администрации муниципального района Аургазинский район от 9.12.2014г. № 1392 «О реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа с. Андреевка муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Средняя общеобразовательная школа с.Тукаево муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан», в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального

района Аургазинский район, Уставом МБОУ СОШ с.Тукаево, локальными актами МБОУ СОШ с.Тукаево, настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, наделяется имуществом МБОУ СОШ с.Тукаево. Филиал, по доверенности МБОУ СОШ с.Тукаево, может осуществлять частично полномочия юридического лица.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе МБОУ СОШ с.Тукаево, структурным подразделением которой он является.

1.8. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом МБОУ СОШ с.Тукаево.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами РФ, РБ и муниципальными нормативными правовыми актами полномочий муниципального района Аургазинский район в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для детей с задержкой психического развития.

2.4. Целями деятельности Филиала являются также:

- 1) формирование общей культуры, развитие физических,

интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Основными видами деятельности Филиала, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

1) реализация образовательных программ начального общего, основного общего;

2) реализация образовательной программы дошкольного образования;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической направленности;

4) реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одарёнными детьми;

5) реализация образовательных программ с применением здоровьесберегающих технологий;

6) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

7) организация обучения на дому;

8) предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

9) осуществление мероприятий по социальной защите воспитанников, учащихся и работников учреждения.

2.7. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми МБОУ СОШ с.Тукаево.

3.2. В Филиале реализуются следующие основные образовательные программы в соответствии с уровнем общего образования:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) образовательные программы начального общего образования;
- 3) образовательные программы основного общего образования.

3.3. Содержание образовательной деятельности в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. Воспитание и обучение воспитанников ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

3.5. Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольных группах оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие;
- подготовленность детей дошкольного возраста для успешного освоения

ими образовательных программ начального общего образования.

3.6. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке. Филиал представляет возможность изучать родной(русский) язык. Изучается иностранный (английский) язык.

3.7. В дошкольные группы Филиала принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ с.Тукаево и оформляется приказом.

Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по направлению педагогического совета МБОУ СОШ с.Тукаево и с согласия родителей (законных представителей) направляются на обследование психолого-медико-педагогической комиссией.

3.10. Режим работы Филиала определяется МБОУ СОШ с.Тукаево.

3.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Трудовая деятельность обучающихся в Филиале организуется с учётом местных условий, потребностей Филиала и включает общественно-полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Внеурочная воспитательная работа в Филиале ведётся с учётом пожеланий родителей, интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности в выборе деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей и общественности. Для этих целей могут быть

созданы одновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам.

3.14. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.15. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

4. Порядок управления Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом МБОУ СОШ с.Тукаево на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБОУ СОШ с.Тукаево.

Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по доверенности, выданной от имени МБОУ СОШ с.Тукаево, за подписью директора МБОУ СОШ с.Тукаево.

4.3. Директор МБОУ СОШ с.Тукаево в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые Филиалу:

- обеспечение функционирования Филиала;
- представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица учреждения по отдельным вопросам деятельности;
- право приема работников в филиал;
- зачисление обучающихся;

-представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;

-другие в зависимости от усмотрения директора учреждения, делегирующего свои полномочия руководителю филиала.

4.4. Заведующий Филиалом в пределах своих полномочий:

- организует работу Филиала в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с.Тукаево, настоящим Положением, локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием и несет персональную ответственность за его деятельность;

- осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению лицензионной экспертизы и аккредитации Филиала;

- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;

- распределяет трудовые обязанности работников Филиала, регулирует нагрузку педагогических работников Филиала в соответствии с локальными нормативными правовыми актами МБОУ СОШ с.Тукаево;

- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- ходатайствует перед директором МБОУ СОШ с.Тукаево о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

- представляет директору МБОУ СОШ с.Тукаево для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;

- отчитывается перед МБОУ СОШ с.Тукаево о результатах учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные МБОУ СОШ с.Тукаево.

4.5. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.6. Компетенция Директора МБОУ СОШ с.Тукаево в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;

- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, утверждает

штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;

- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Комплектование работников Филиала осуществляется в соответствии со штатным расписанием МБОУ СОШ с.Тукаево на основании письменного заявления на имя директора МБОУ СОШ с.Тукаево, оформляется приказом по МБОУ СОШ с.Тукаево с обязательной подписью принимаемого работника в книге приказов. Работодателем для работников Филиала является МБОУ СОШ с.Тукаево, а рабочим местом для них является Филиал.

Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором МБОУ СОШ с.Тукаево в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Уставом МБОУ СОШ с.Тукаево, локальными актами МБОУ СОШ с.Тукаево, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

5.3. Участники образовательного процесса осуществляют свои права и обязанности в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ СОШ с.Тукаево.

6. Имущество и финансовая деятельность Филиала

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за МБОУ СОШ с.Тукаево на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в централизованной бухгалтерии. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за МБОУ СОШ с.Тукаево на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ СОШ с.Тукаево и её Филиалом осуществляется в виде субсидии из районного бюджета. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ с.Тукаево, или приобретенного МБОУ СОШ с.Тукаево за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.3. Филиал вправе привлекать дополнительные финансовые средства согласно Уставу МБОУ СОШ с.Тукаево.

6.3. Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения Филиала.

7. Порядок изменения Положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ СОШ с.Тукаево.

7.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с отделом образования.

8. Ликвидация Филиала

8.1. Ликвидации филиала осуществляется в порядке, установленном ч. 11 и 12 ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Принятие решения о ликвидации филиала допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Расторжение трудовых договоров с работниками филиала производится

по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации юридического лица (ст. 81 Трудового кодекса РФ).